

Управління культури, національностей та релігій Миколаївської
облдержадміністрації

Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В. О. Лягіна

Методика створення блогу



Консультація



Миколаїв, 2015

Доброго дня, шановні колеги!

Якщо ви хочете спілкуватися з користувачами вашої бібліотеки на сторінках власного блогу та ще не знаєте як це зробити – ця консультація саме для вас. Вона допоможе вам безкоштовно створити блог своєї бібліотеки за допомогою платформи Blogger і познайомить з основними можливостями сервісу.

Історія сервісу

Blogger — сервіс для ведення блогів, за допомогою якого будь-який користувач може завести свій блог, не вдаючись до програмування і не турбуючись про встановлення та налаштування програмного забезпечення. Blogger був створений компанією Pyra Labs, якою зараз володіє Google.



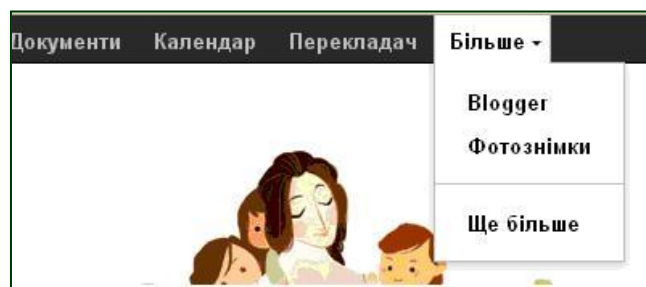
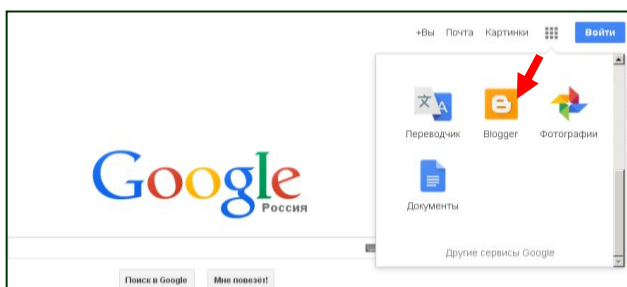
Сервіс запущено 23 серпня 1999 року. У лютому 2003 Pyra Labs була придбана компанією Google, після чого всі додаткові зручності, які Pyra Labs надавала користувачам за гроші, стали безкоштовними.

2004 року Blogger було значно перероблено. Основні поліпшення включали в себе: доступ користувачів до виправлення CSS шаблонів та їх сторінок, архівування блогів, коментарі, можливість публікації постів по електронній пошті, поліпшився процес публікації фото.

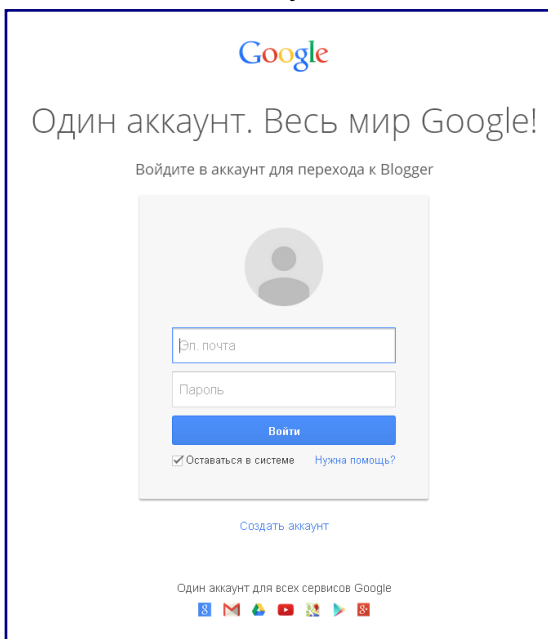
2007 року було завершено процес переїзду контенту на сервери Google.

Створення блогу

Щоб почати, увійдіть в пошуковик Google. У меню на кнопці «Більше» або «Сервіси» обираємо програму Blogger.

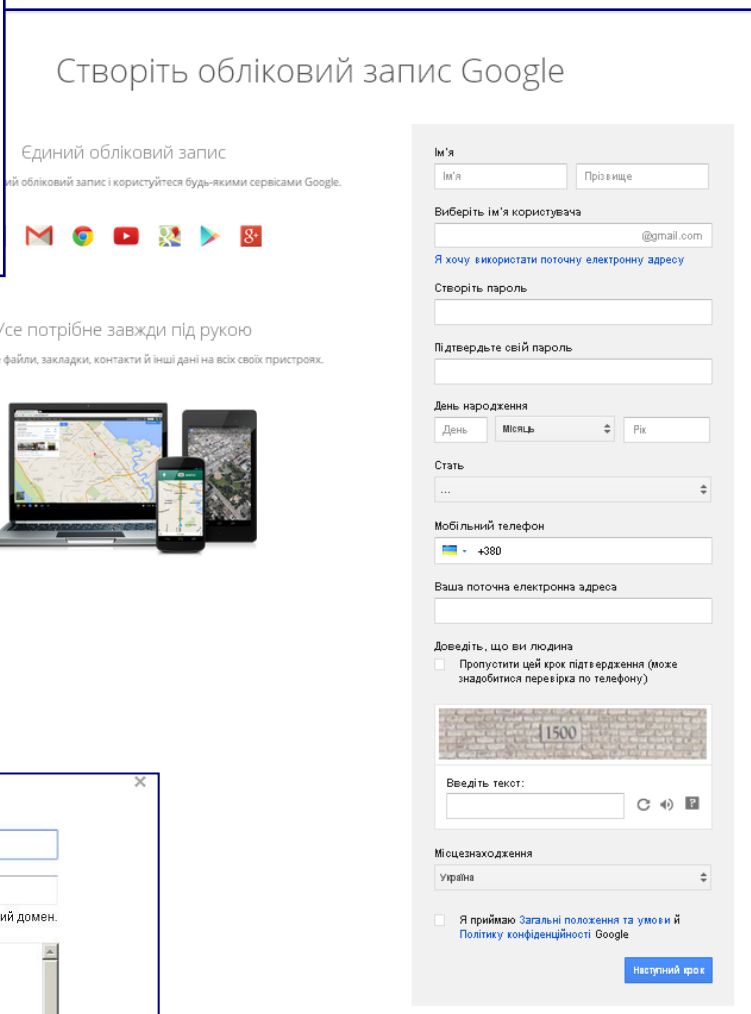


Щоб увійти у Blogger, введіть ім'я користувача та пароль, а потім натисніть кнопку «Ввійти».



Примітка: Якщо ви користуєтесь електронною поштою Gmail, Google групами, то акаунт у вас уже є.

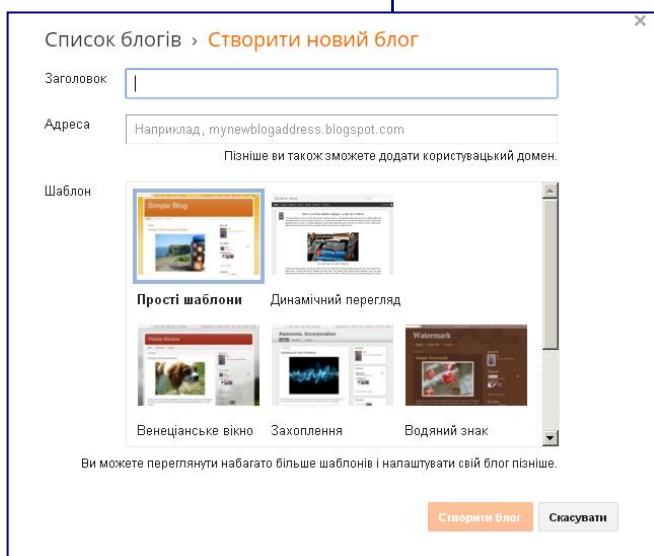
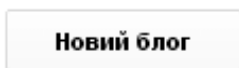
Якщо ж у вас ще немає облікового запису Google, створіть новий.




Заповніть усі відповідні поля в обліковому записі, після чого натисніть кнопку «Перейти в Blogger».

Натисніть кнопку

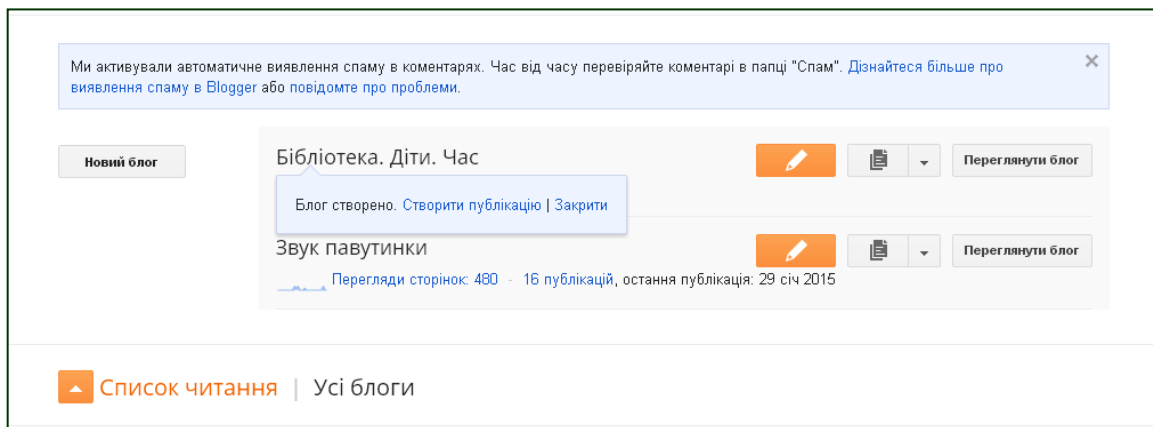
Виберіть заголовок,



адресу і вподобаний вами шаблон оформлення блогу. Адресу блогу слід вводити англійськими літерами.

Під час вибору варіантів слів сервіс вам підкаже - зайнята ця адреса чи ні. (Пізніше ви також зможете додати / змінити домен та шаблон блогу). Коли всі три поля буде обрано - активується кнопка **Створити блог** . Сміливо натискаємо на неї.

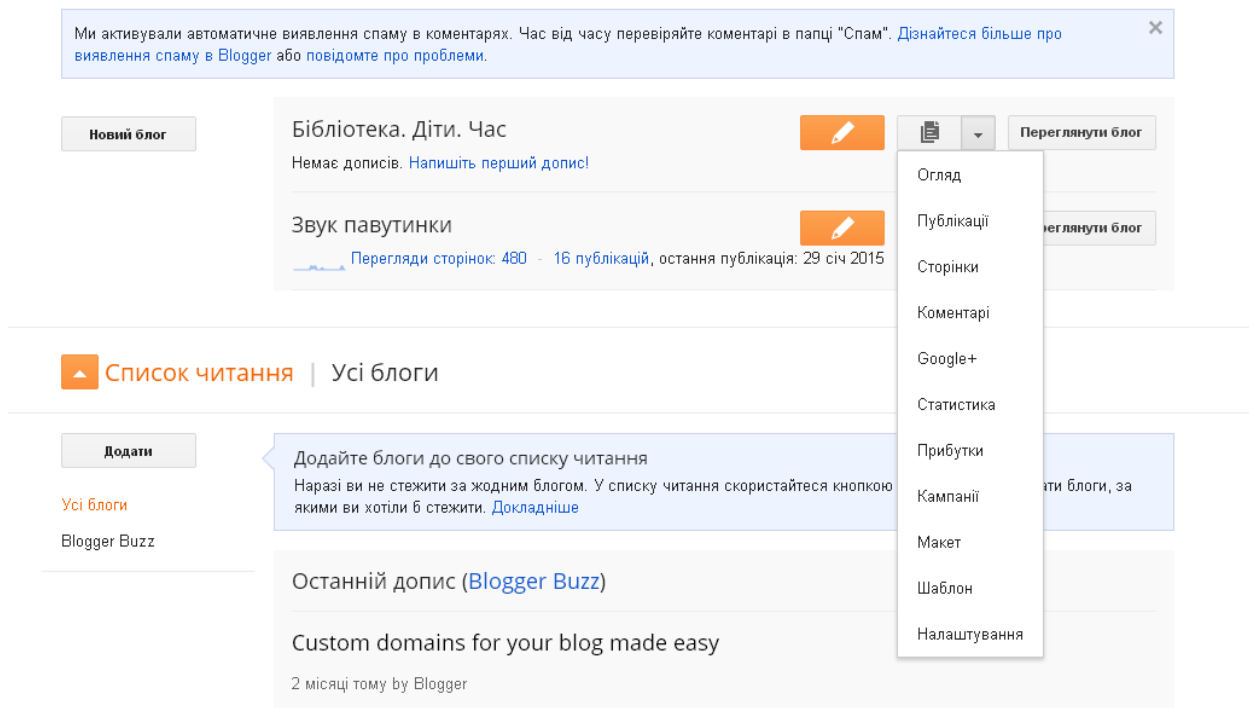
Вітаємо! Ваш блог створено! Наступний крок – налаштування зовнішнього вигляду блогу.



Налаштування зовнішнього вигляду блогу

На панелі інструментів будуть перераховані всі ваші блоги. Поруч з кожним з них розташовані значки різних дій:

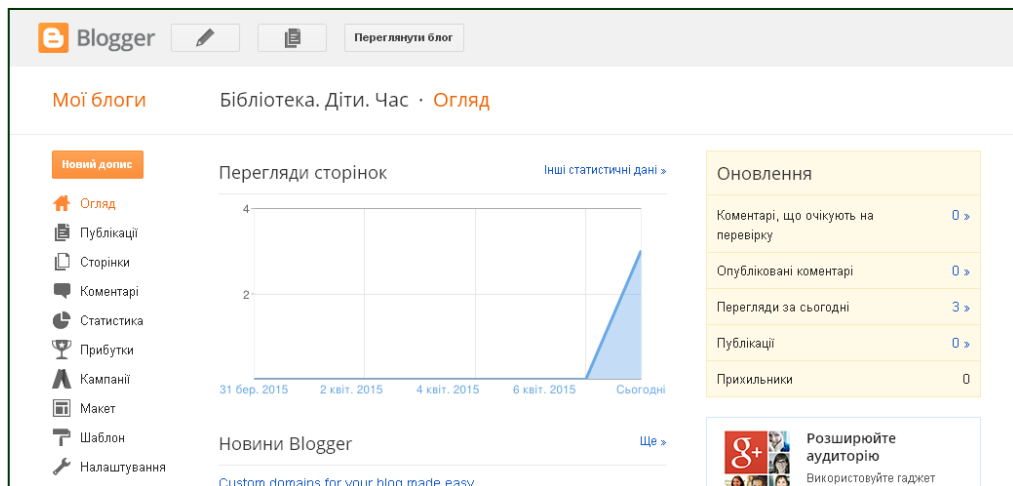
 **Блоги користувача**



- помаранчевий значок олівця відкриє редактор повідомлень. Щоб створити нове повідомлення, натисніть саме на нього;

- поряд з ним знаходиться випадаюче меню зі списком доступних вкладок: огляд, публікація, сторінки, коментарі, Google +, статистика, прибутки, кампанії, макет, шаблон, налаштування;
- кнопка «Переглянути блог» надає можливість переглянути зовнішній вигляд вашого блогу, так як будуть бачити його ваші користувачі.

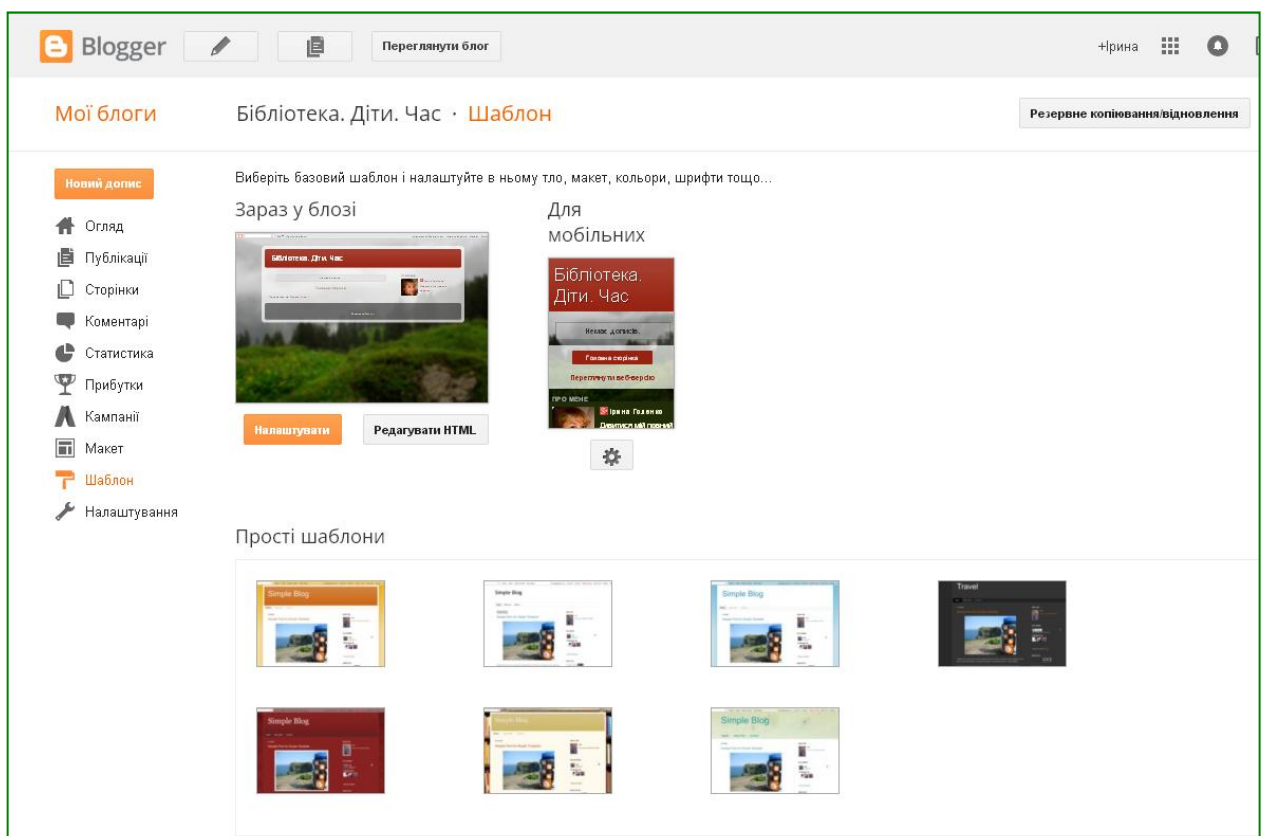
Натискаємо на назву вашого блогу і заходимо всередину для його налаштування.

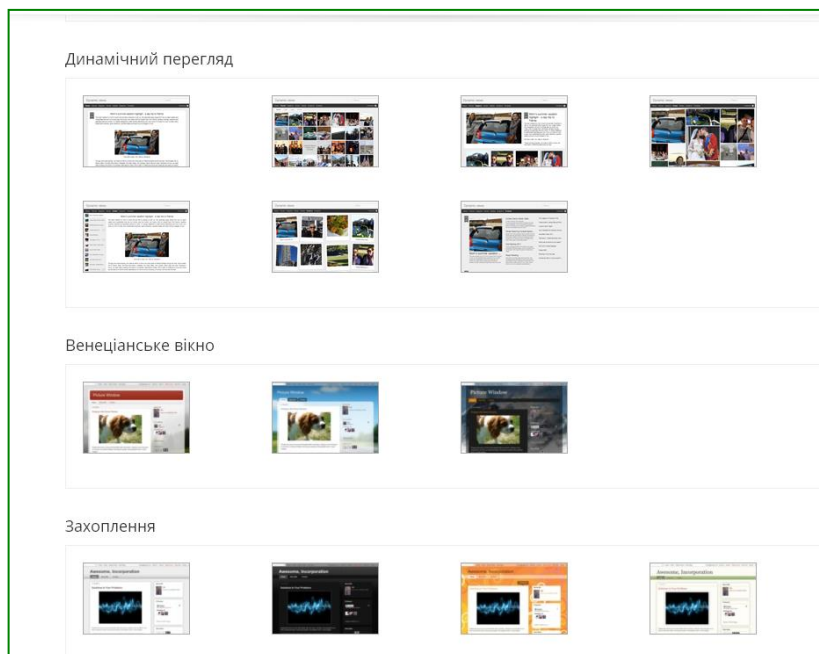


Зліва на панелі інструментів ми бачимо вкладки, які допоможуть нам в налаштуванні блогу.

Дизайн блогу

Шаблон



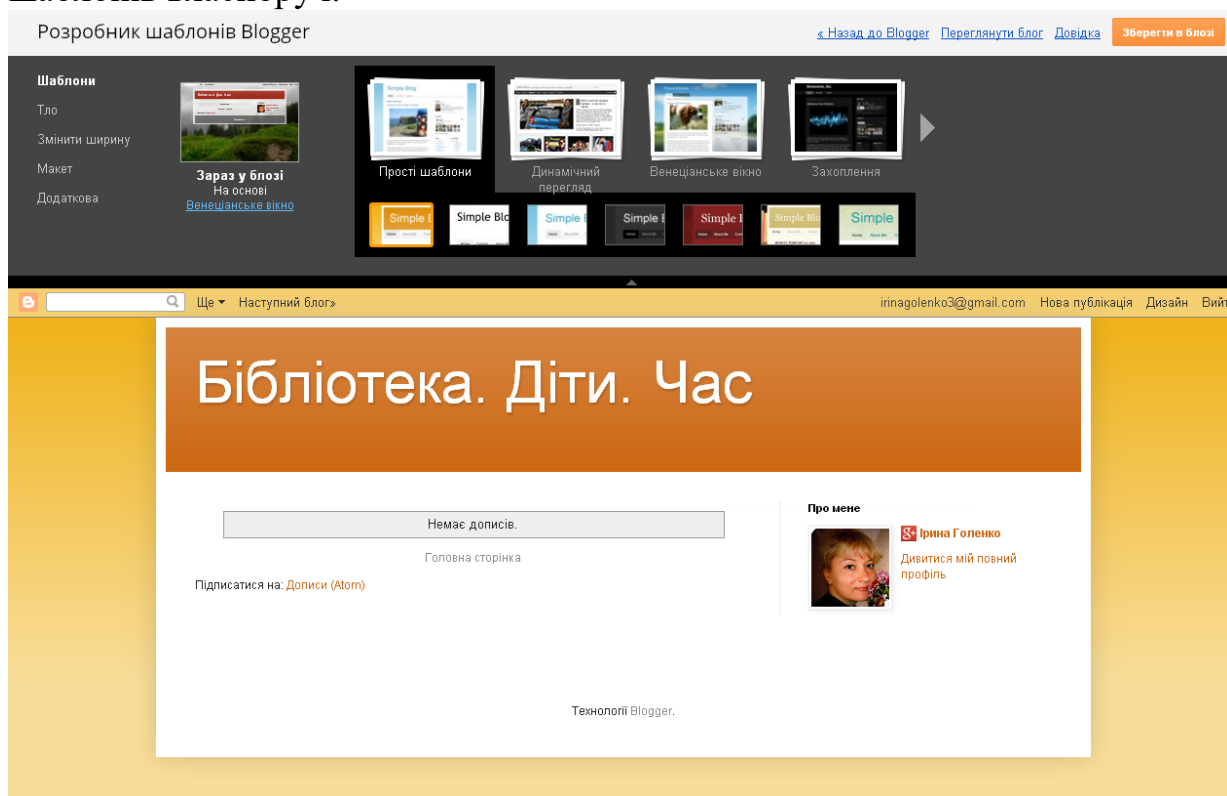


Дизайн блогу можна налаштувати за допомогою шаблонів.

При створенні нового блогу спочатку обирається шаблон за замовчуванням, який слугує базовим оформленням. У вашому розпорядженні безліч шаблонів, і ви, напевно, знайдете відповідний.

На вкладці **«Шаблон»** можна змінити шаблон, обравши один з безлічі базових варіантів, або натиснути помаранчеву

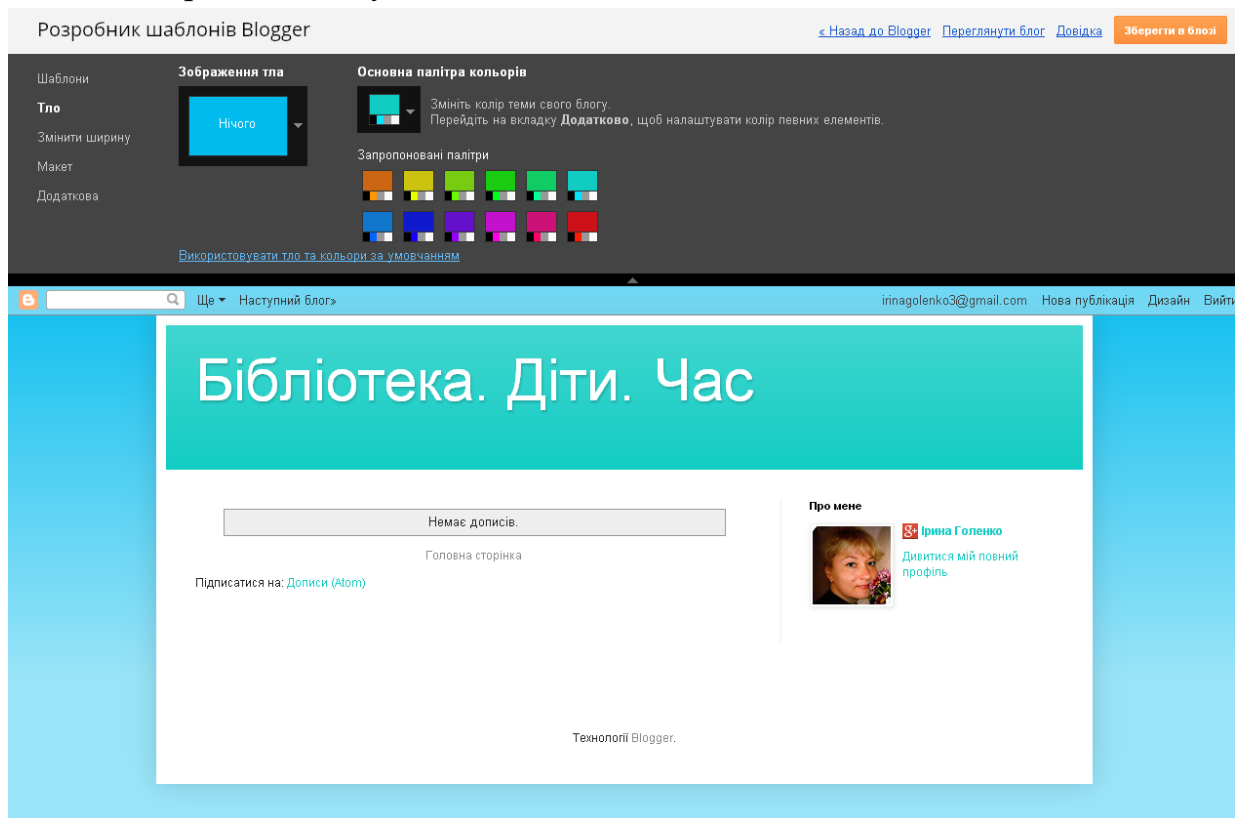
кнопку «Налаштувати» і почати роботу з простим і зручним дизайнером шаблонів власноруч.



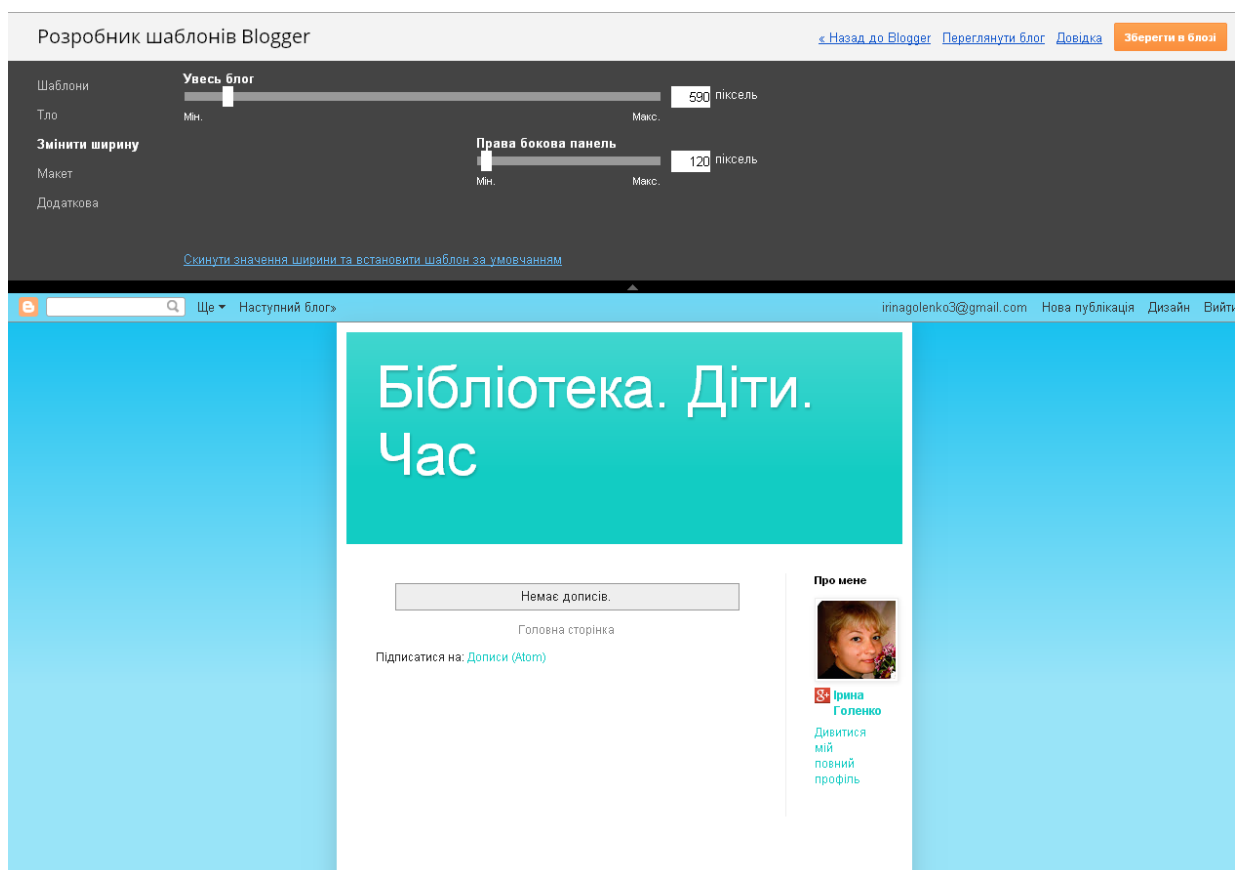
Перед вами відкриється ось такий розробник шаблонів.

Знаходячись на вкладці **«Шаблони»**, оберіть новий шаблон і ви одразу можете побачити поточні зміни, які відбулися з вашим блогом.

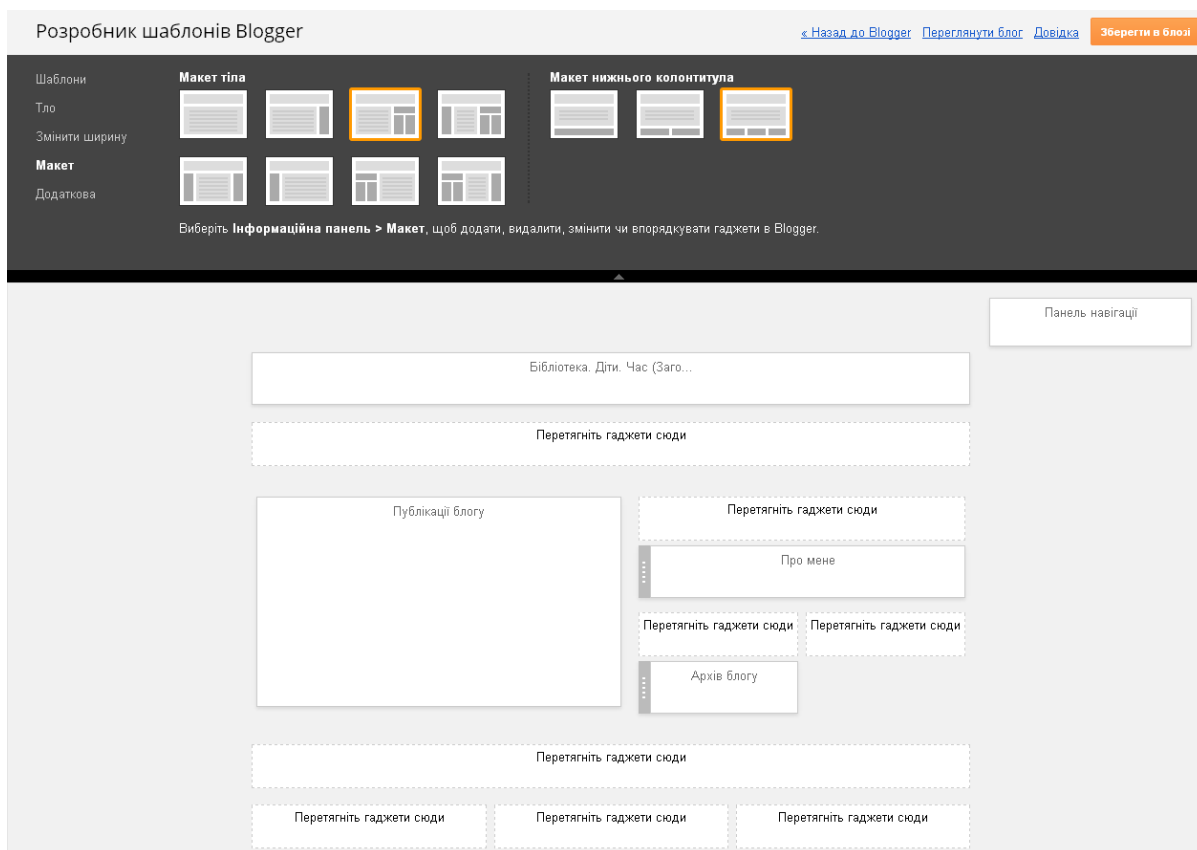
У вкладці «Тло» за допомогою запропонованої палітри кольорів можна змінити колір теми блогу.



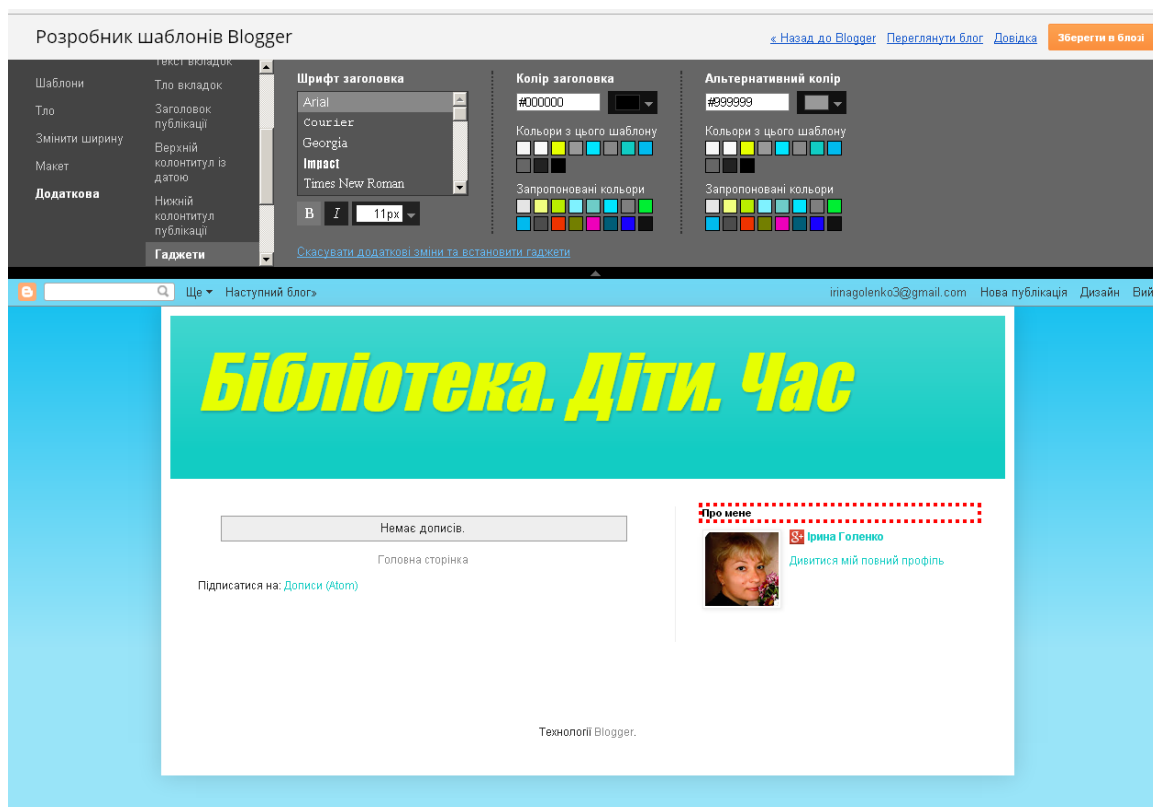
Вкладка «Змінити ширину» допоможе визначити поля блогу для написання основного тексту та бокових панелей. Пограйтеся з бігунками і ви побачете, як змінюється ширина того чи іншого поля.



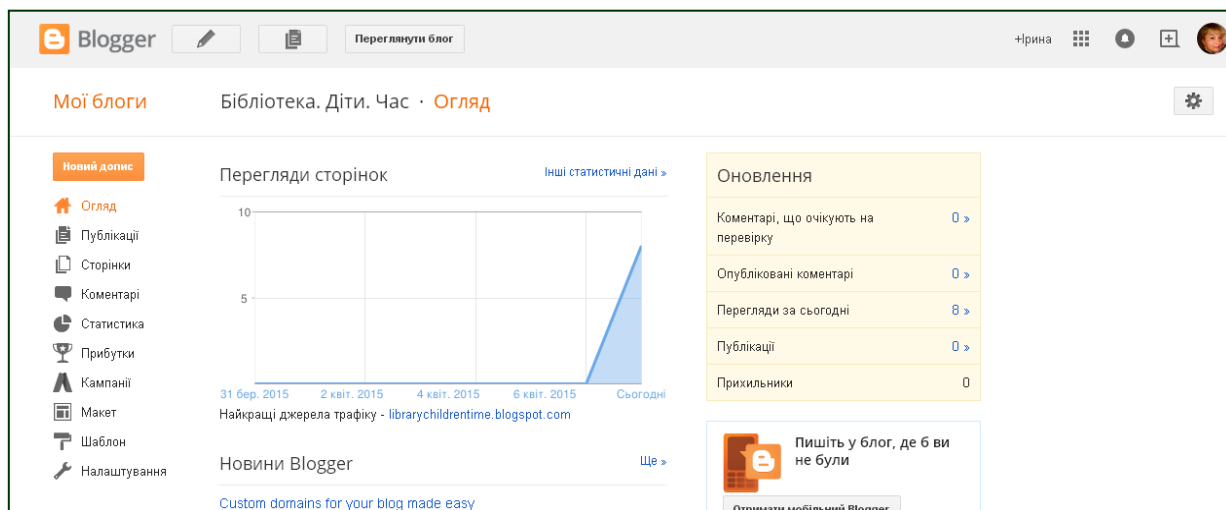
Вкладка **«Макет»** дозволяє змінити, як ви здогадалися, саме зовнішній вигляд макету блогу. А ось змінити розташування певних елементів в ньому можна лише в основному редакторі блогу за допомогою вкладки **«Макет»**. Але про це згодом.



Вкладка **«Додаткова»** допоможе налаштувати зовнішній вигляд тексту на сторінці, посилань, тексту і тла вкладок, заголовку та опису блогу тощо.

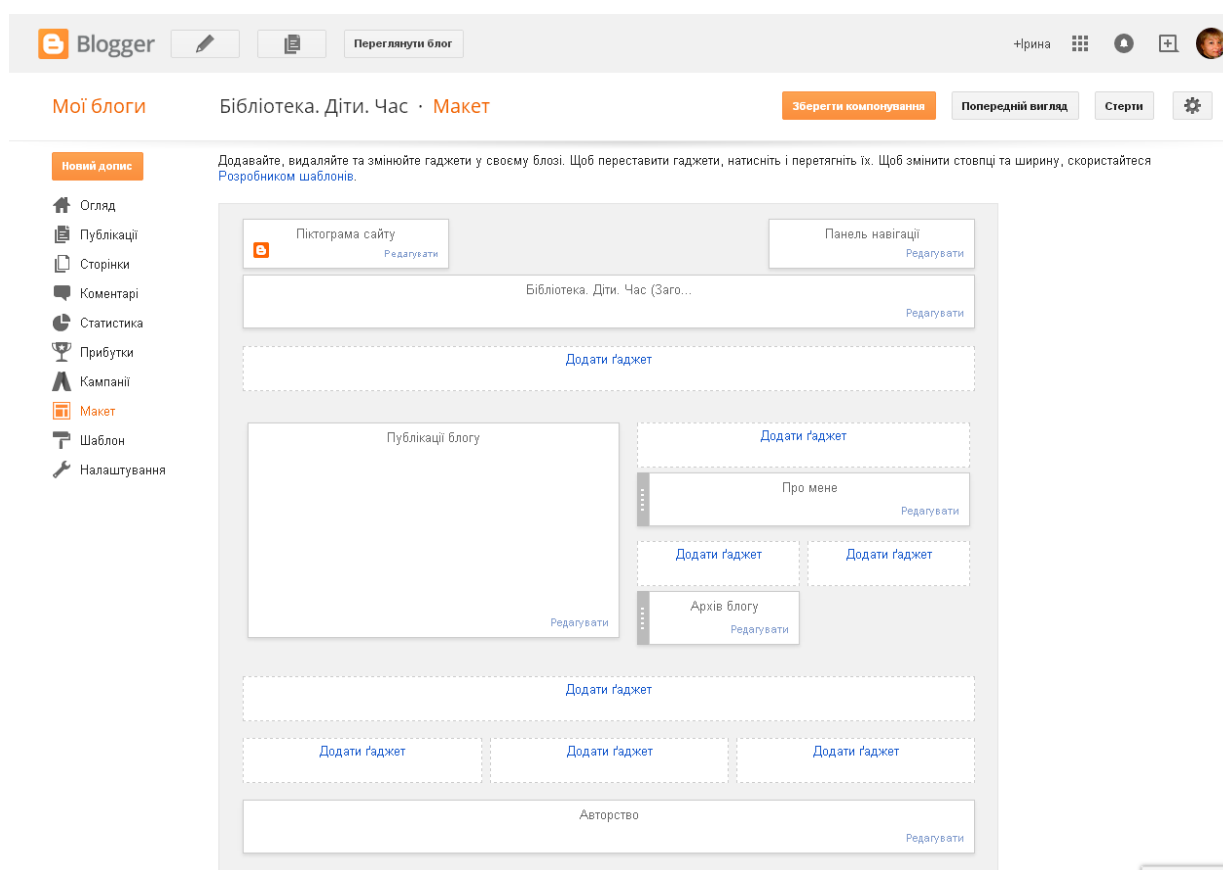


Після налаштування зовнішнього вигляду блогу, щоб внесені вами зміни збереглися, не забудьте натиснути помаранчеву кнопку **«Зберегти в блозі»**. Вона знаходиться в правому верхньому куті вікна редактора шаблонів. Щоб повернутися до конструктора блогу, натискаємо на посилання «Назад до Blogger».

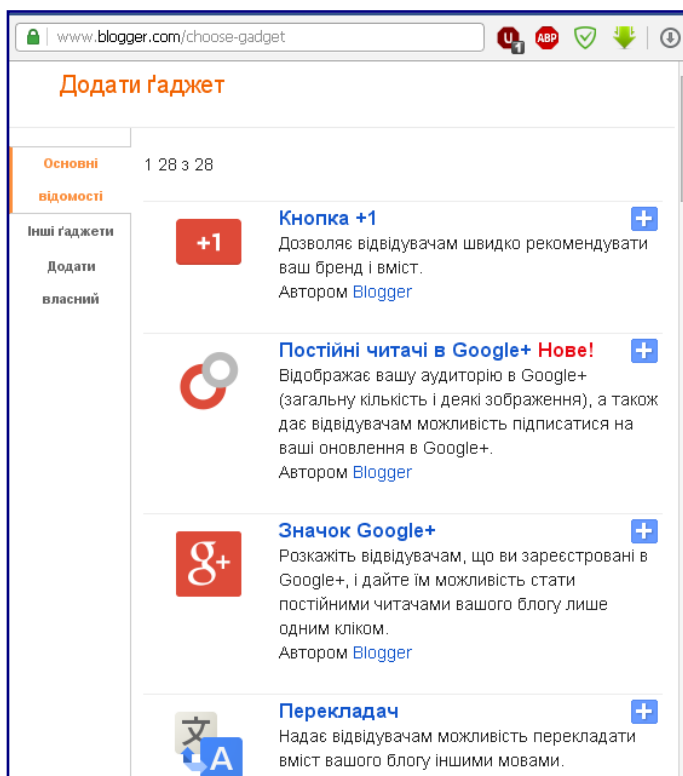


Макет

В основному редакторі блогу на вкладці **«Макет»** можна на свій розсуд додавати / розміщувати / змінювати розташування певних елементів та гаджетів.



Зручний і простий в освоєнні інтерфейс дозволяє налаштовувати оформлення, перетягуючи елементи на сторінці. Також можна додавати гаджети, наприклад, слайд-шоу, опитування користувачів, поле пошуку, список популярних публікацій блогу тощо.



Щоб додати якийсь гаджет, натискаємо на посилання «Додати гаджет», виділений блакитним кольором, а потім - на значок "+" поруч з потрібним гаджетом.

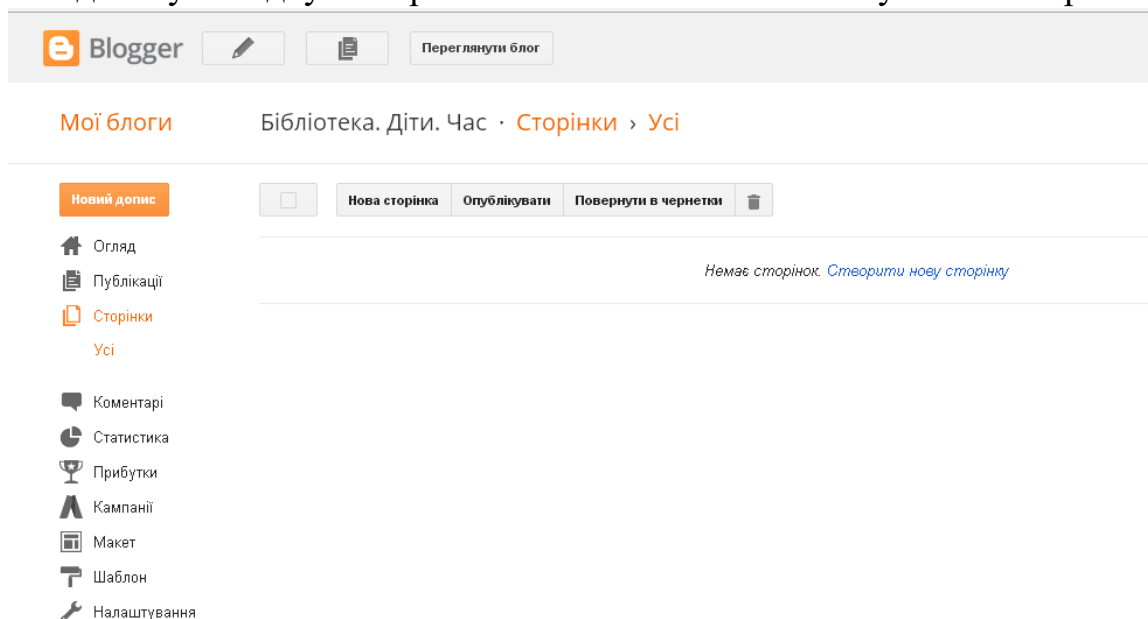
Після налаштування обраного гаджета натисніть помаранчеву кнопку «Зберегти». Зміни будуть внесені відразу.

Крім запропонованих елементів можна також використовувати вікно пошуку гаджетів у правому верхньому куті на вкладці «Інші гаджети».

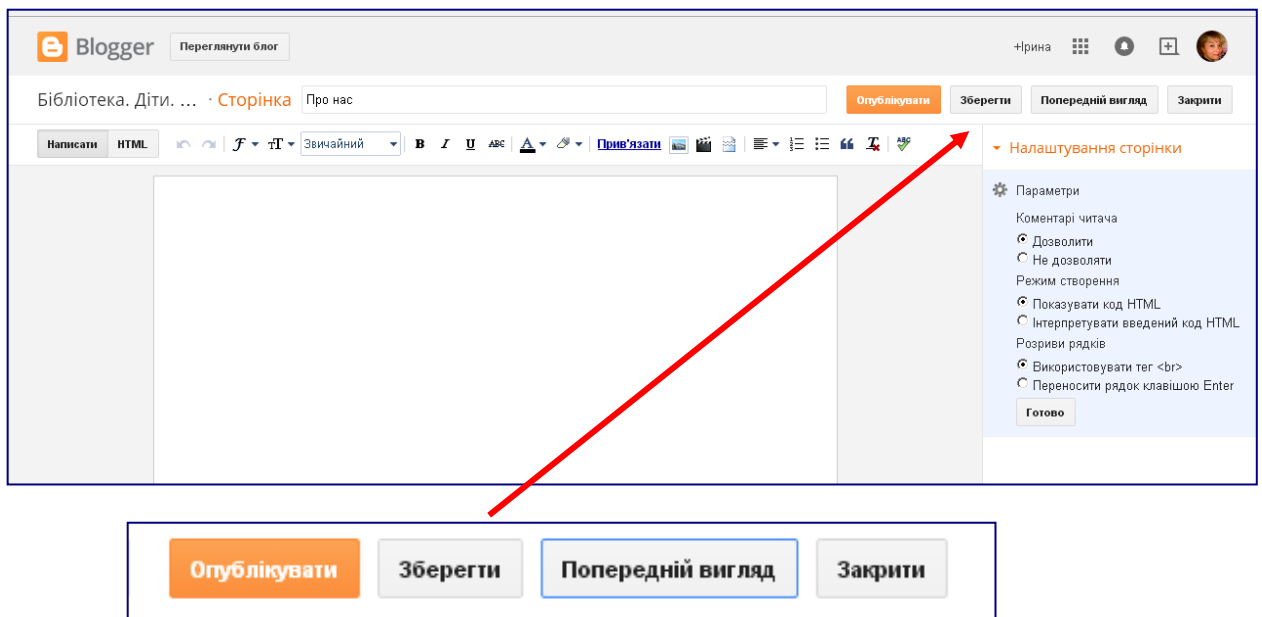
Щоб зберегти внесені вами зміни у макет блогу, обов'язково натискаємо помаранчеву кнопку «Зберегти компонування» у правому верхньому куті.

Сторінки

Щоб створити в блозі сторінки (на зразок «Історія», «Про нас» тощо) – заходимо у вкладку «Сторінки» і натискаємо на кнопку «Нова сторінка».



Нам відкривається редактор сторінки. Тут ми пишемо її назву, налаштовуємо параметри (якщо треба) і в самому полі (у вигляді листка паперу) розміщуємо певну інформацію.



Кнопки «Опублікувати», «Зберегти», «Попередній вигляд», «Закрити» виконують саме ті функції, які на них зазначені.

Кнопка «Опублікувати» - зберігає всі внесені зміни, які будуть бачити всі користувачі блогу.

Кнопка «Зберегти» - зберігає зміни, але як чернетку (невидиму для користувачів блогу).

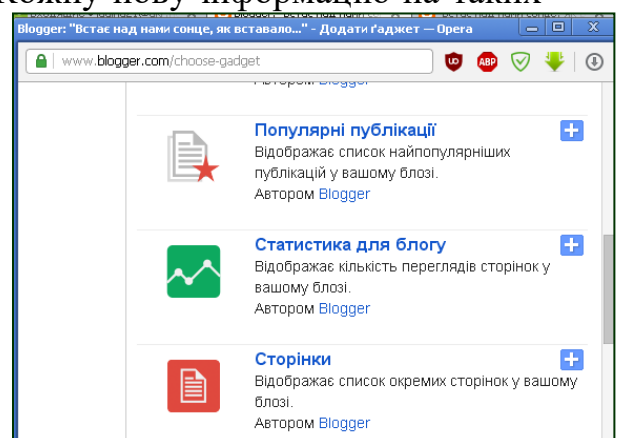
Кнопка «Попередній вигляд» - надає можливість переглянути у реальному часі, як зміниться сторінка блогу, як саме її побачать користувачі.

Кнопка «Закрити» - закриває редактор сторінки, не зберігаючи ніяких змін.

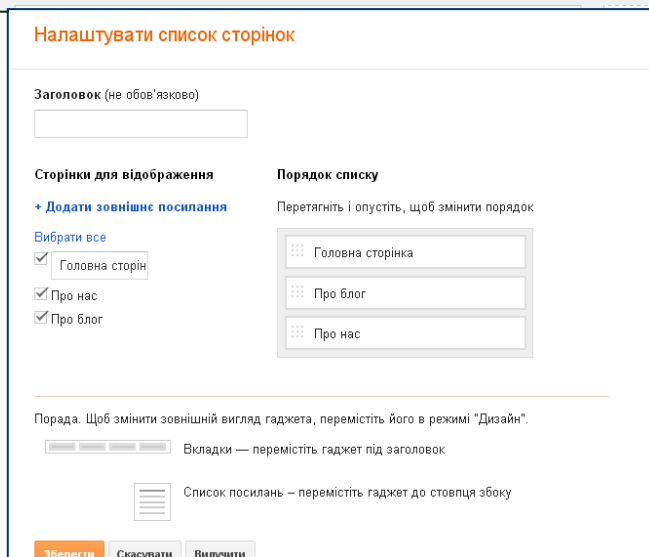
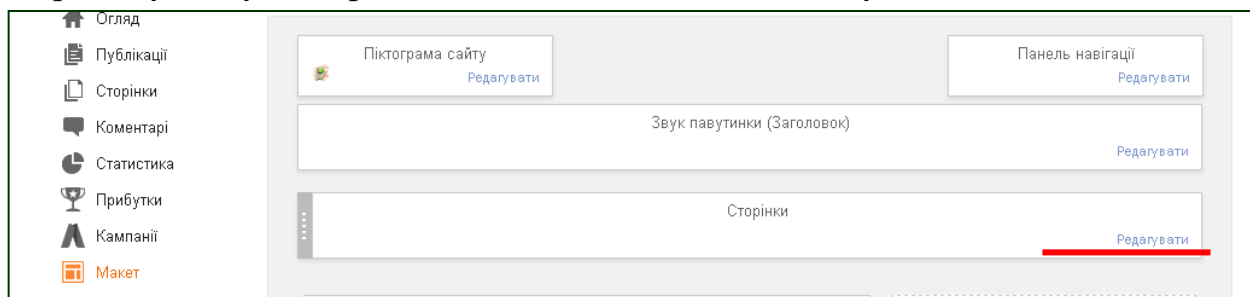
Зауважу, що сторінка - це більш менш, статична інформація, яку ви ставите надовго, але можливі певні зміни. Кожну нову інформацію на таких сторінках слід розміщувати над більш пізнішими публікаціями.

Щоб створені вами сторінки з'явилися на блозі у вкладці «Макет» натискаємо на запис «Додати гаджет». У віконці, що відкрилося, вибираємо гаджет «Сторінки» і натискаємо «+».

Після цього відкриється віконце налаштування сторінок. Позначивши галочками сторінки ви зможете змінити їх послідовність звичайним перетягуванням .

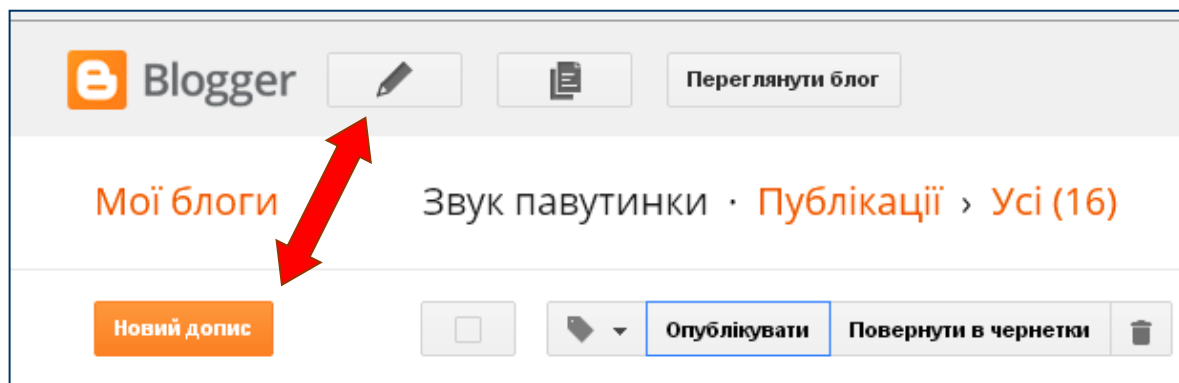


Для редагування внесених вами змін на вкладці «Макет» в білому прямокутнику «Сторінки» натискаємо слово «Редагувати».



Головна сторінка

Але основна інформація на вашому блозі буде розміщуватися на головній сторінці. Щоб написати на ній пост, натискаємо на помаранчеву кнопку «Новий допис», або на логотип олівчика на верхній панелі. (Саме цю операцію ви будете робити щоразу, як виникне потреба написати новий пост)



▼ Налаштування сторінки

⚙️ Параметри

Коментарі читача

Дозволити

Не дозволяти, показати наявні

Не дозволяти, приховати наявні

Режим створення

Показувати код HTML

Інтерпретувати введений код HTML

Розриви рядків

Використовувати тег

Переносити рядок клавішою Enter

Готово



▼ Налаштування публікації

🏷️ Мітки

🕒 Розклад

🔗 Постійне посилання

📍 Місцезнаходження

⚙️ Параметри

Коментарі читача

Дозволити

Не дозволяти

Режим створення

Показувати код HTML

Інтерпретувати введений код HTML

Розриви рядків

Використовувати тег

Переносити рядок клавішою Enter

Готово

Будь-яку сторінку (публікацію) можна налаштувати.

Перед вами відкриється панель інструментів.

Вона має однаковий вигляд як для редагування головної сторінки, так і інших сторінок.

Єдина відмінність між ними - це поле з налаштуваннями. Порівняйте!

В налаштуванні публікації ми обов'язково виставляємо «Мітки» (так би мовити «ключові слова»), за якими наш пост можна буде розшукати зацікавленим користувачам в мережі.

Також можна задати дату та число виходу посту (опублікування матеріалу для користувачів).

Обираємо день, час і натискаємо кнопку «Готово».

Цією функцією зручно користуватися, коли ви не маєте змоги доступу до комп'ютера, і, відповідно, до блогу. Тоді ви пишете декілька постів, задаєте кожному з них певний час виходу і все. В зазначений день і час ваша стаття з'явиться на блозі.

За замовчуванням при натисканні слова «Опублікувати» цей процес відбувається автоматично.

▼ Налаштування публікації

🏷️ Мітки

🕒 Розклад

Автоматично

Налаштувати дату й час

9 квіт. 2015 16:28

← Кві 2015 →

П	В	С	Ч	П	С	Н
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Часовий пояс: Eastern European Summer Time

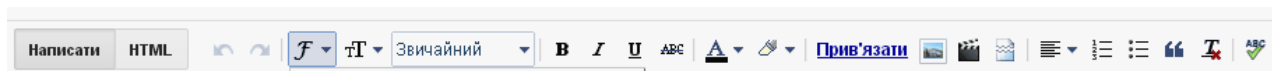
Готово

Написання постів

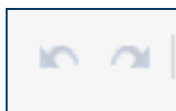
Робота з текстом

Панель інструментів редактора повідомлень трохи схожа на панель у текстовому редакторі Word і ви легко зрозумієте, як нею керувати.

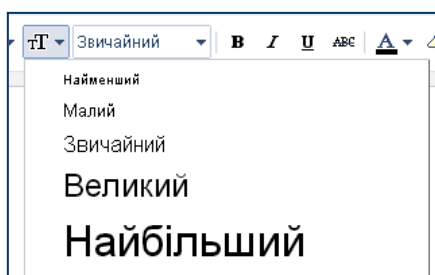
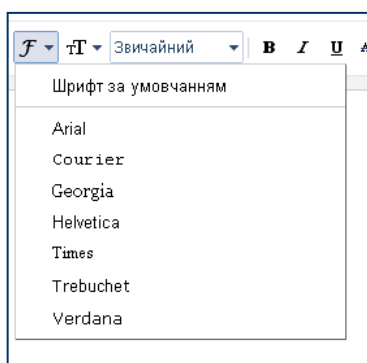
Тож знайомимось!



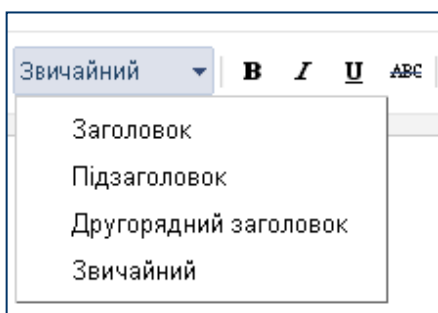
Кнопки «Написати» та «HTML» переключають спеціальні режими для відображення тексту. Перша – у звичайному текстовому вигляді. Друга – у вигляді спеціального коду. (В останній режим краще не переходити, звісно, якщо ви не ІТ-спеціаліст.)



Ось такі стрілочки дозволяють відмінити або повернути ті зміни, які ви внесли у свій запис.

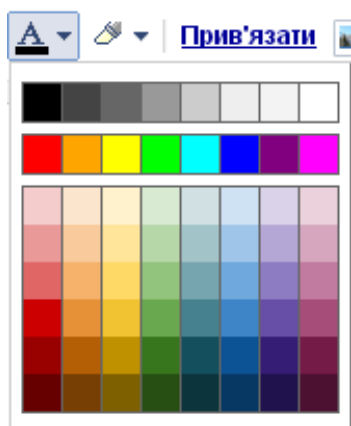
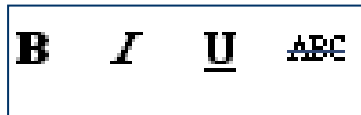


За допомогою кнопок з літерами «F» та «T» можна керувати шрифтами та їх розмірами.



Наступне меню допоможе вам змінити формат тексту. В залежності від того, який з форматів ви оберете, зміниться і візуальне сприйняття виділеного вами слова, речення, а то і цілого абзацу.

Наступні чотири літери позначають обраний текст – жирним шрифтом, курсивом, підкреслять та перекреслять його.



Наступні два елементи на панелі можуть позначити обраний вами текст та тло, на якому він знаходиться, запропонованим кольором.

Група наступних чотирьох елементів виконує функції вставки (зображення або відео) та посилання.

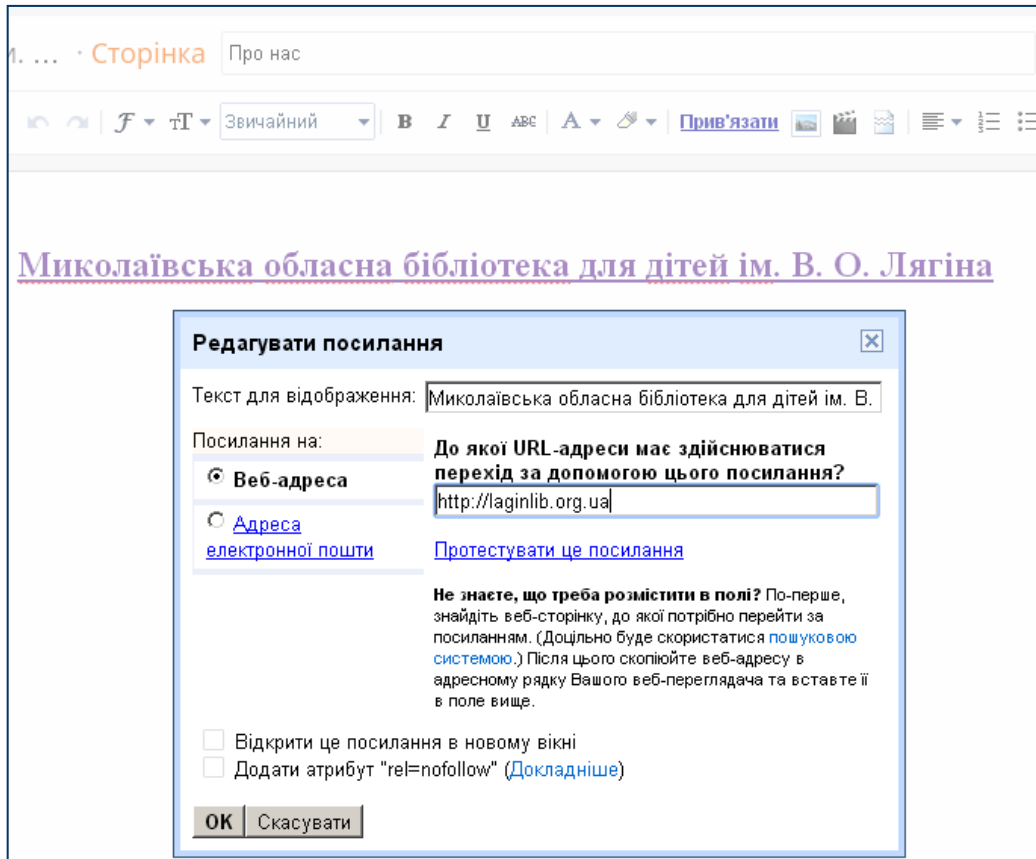


Створюємо посилання

Щоб прив'язати посилання на будь яку сторінку з Інтернету до вашої статті, зробіть наступне:

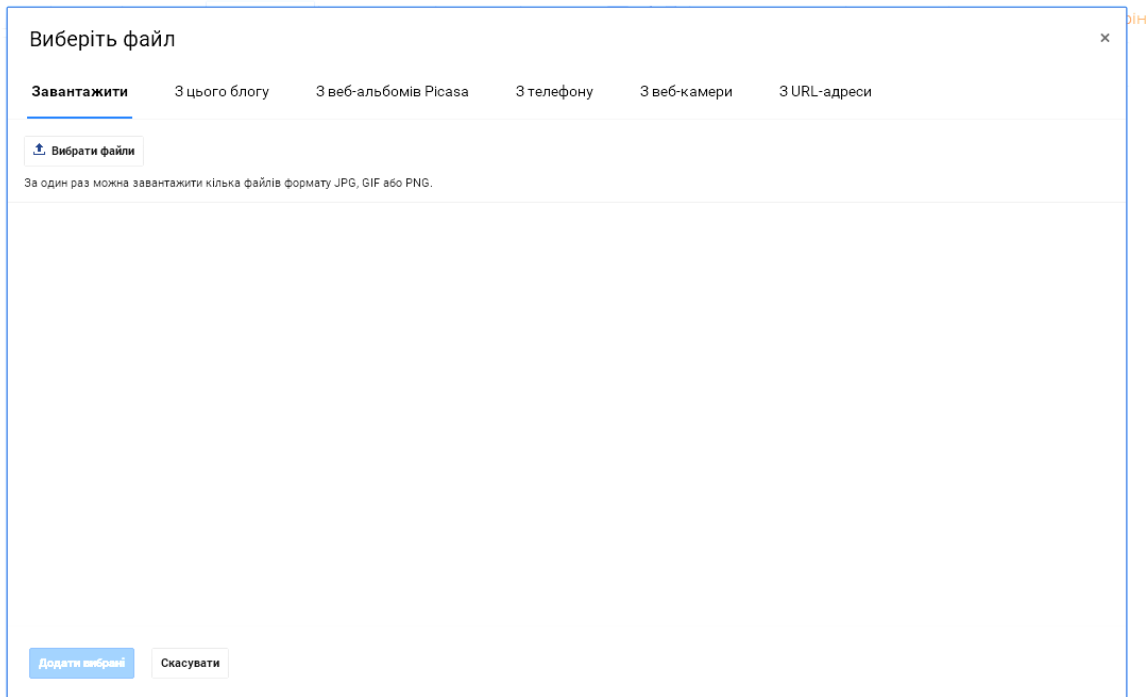
1. оберіть слово або речення та виділіть його;
2. натисніть на панелі слово «Прив'язати»;
3. Скопіюйте веб-адресу необхідного ресурсу і вставте його у відповідне поле відкритого вікна;
4. Натисніть «ОК».

Все! Ваше посилання зроблено!

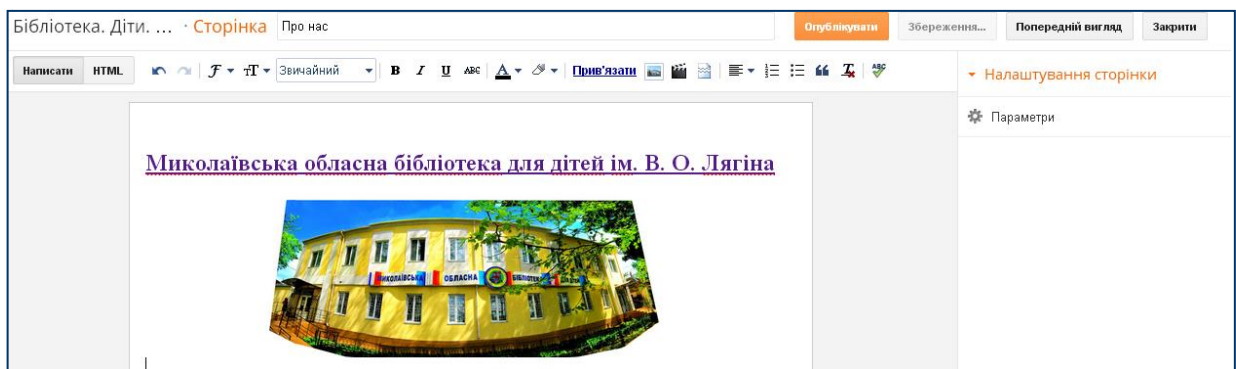


Додаємо зображення

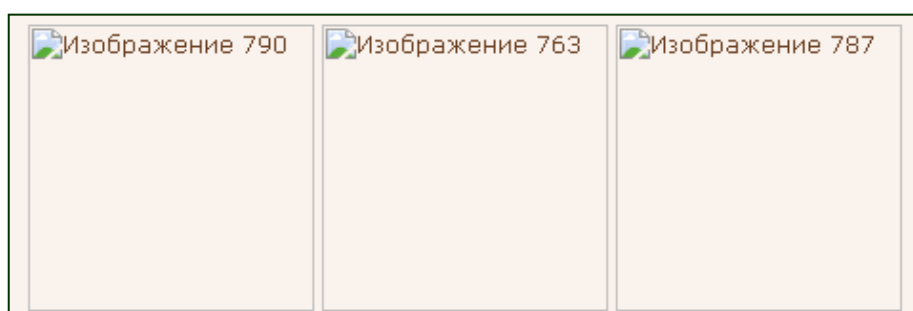
Щоб додати зображення, натисніть на значок зображення в панелі інструментів редактора повідомлень. Відкриється вікно з пропозицією знайти файл зображення.



Натисніть кнопку «Завантажити», щоб додати зображення з вашого комп'ютера, а потім кнопку «Додати вибрані». Після цього ви повернетеся до редактора, в якому з'явиться картинка, готова до публікації.

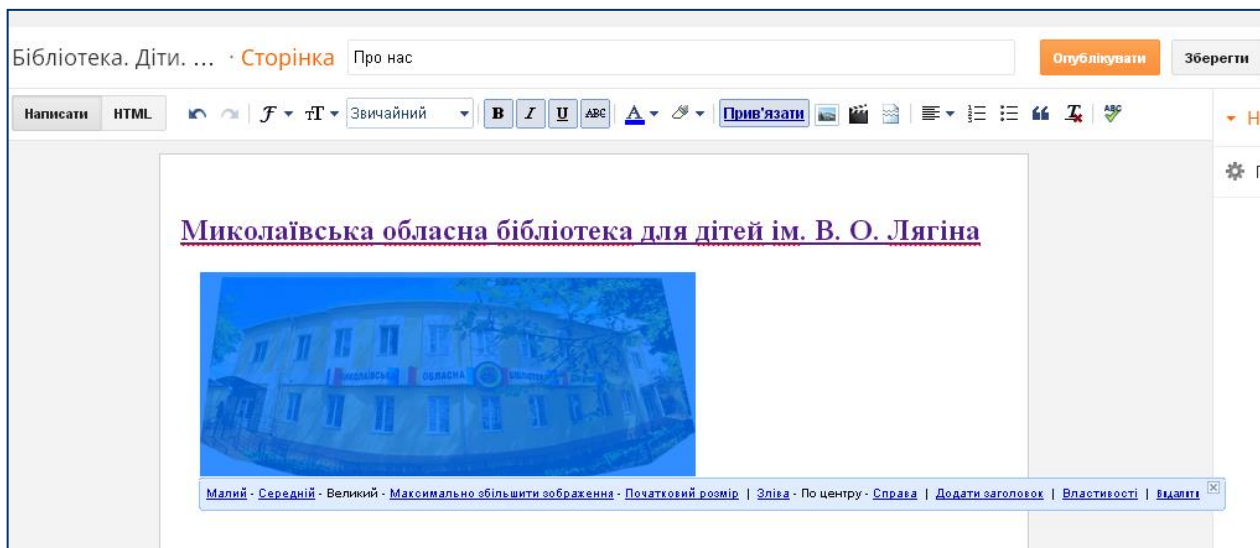


Порада: якщо ви будете завантажувати зображення з власного комп'ютера, перевірте завчасно ім'я вашого малюнка. Воно має бути підписано або англійськими літерами або позначено цифрами. І ні в якому разі кирилицею. Бо тоді у вашому пості через певний час малюнки можуть виглядати ось так:



Також додати зображення можна і іншими способами: «з цього блогу», «з веб-альбома Picasa», «з телефону», «з веб-камери», «з URL-адреси».

Після додавання зображення можна налаштувати його розташування в повідомленні і розмір (для цього натисніть правою кнопкою миші на сам малюнок):

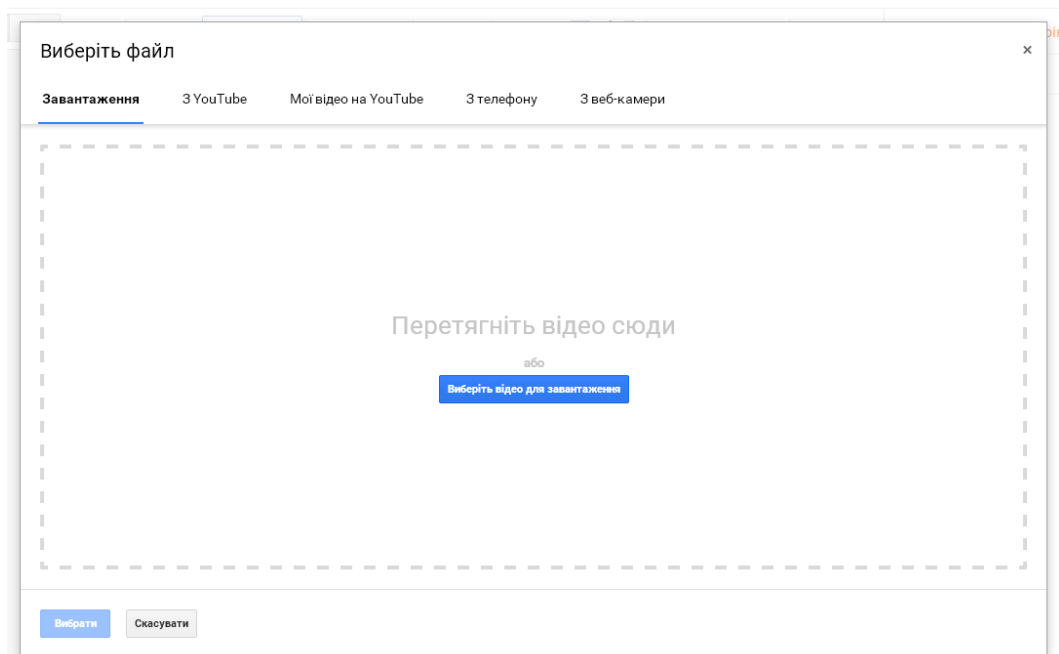


- варіанти "Вирівняти по лівому краю", "Вирівняти по центру" і "Вирівняти по правому краю" дозволяють вказати, як текст повідомлення буде обтікати зображення; варіанти "Маленький", "Середній", "Великий", "Дуже великий" і "Вихідний розмір" дозволяють вибрати розмір зображення.

Додаємо відео

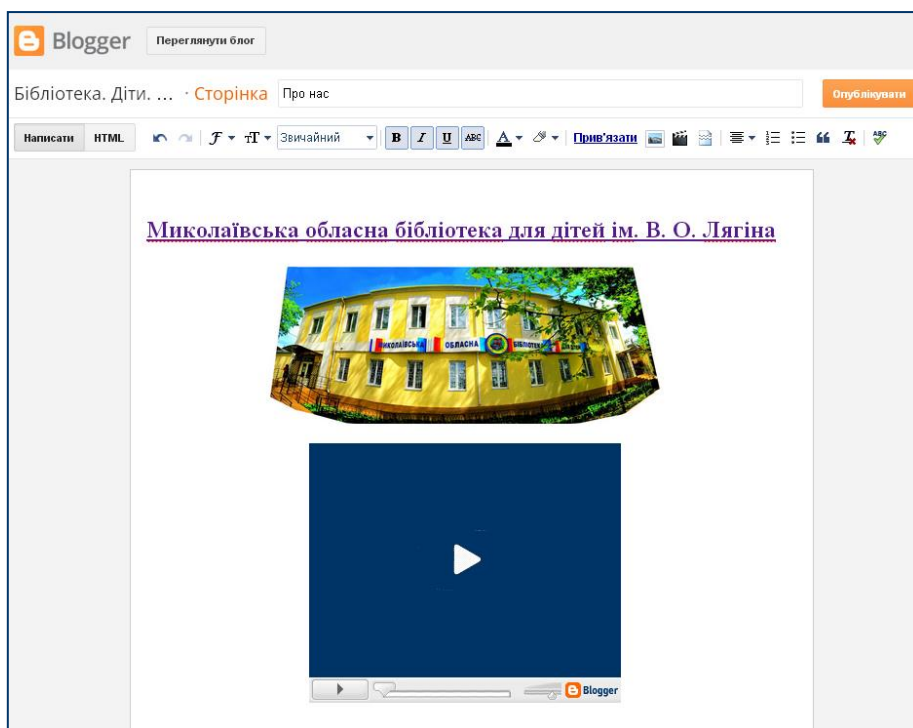
Щоб додати відеоролик, натисніть на значок хлопавки в панелі інструментів редактора повідомлень. Відкриється ось таке вікно.

Натисніть кнопку «Виберіть відео для завантаження» оберіть на комп'ютері відеофайл, який потрібно додати. Blogger підтримує формати AVI, MPEG, QuickTime, RealMedia і Windows Media, причому розмір файлу не може перевищувати 100 МБ.



Перед додаванням відео введіть заголовок у полі "Тема відео" і прийміть умови надання послуг (це потрібно зробити лише при першому додаванні відео в Blogger). Потім натисніть кнопку «Вибрати».

Під час завантаження ви



побачите розташування вікна відеоролика в повідомленні, а також інформацію про хід завантаження. Час завантаження залежить від розміру відеоролика і, як правило, не перевищує п'яти хвилин. Після завершення завантаження відеоролик з'явиться в редакторі повідомлень.



А ось цей значок розділяє пост при його редагуванні візуально такою собі пунктирною лінією.

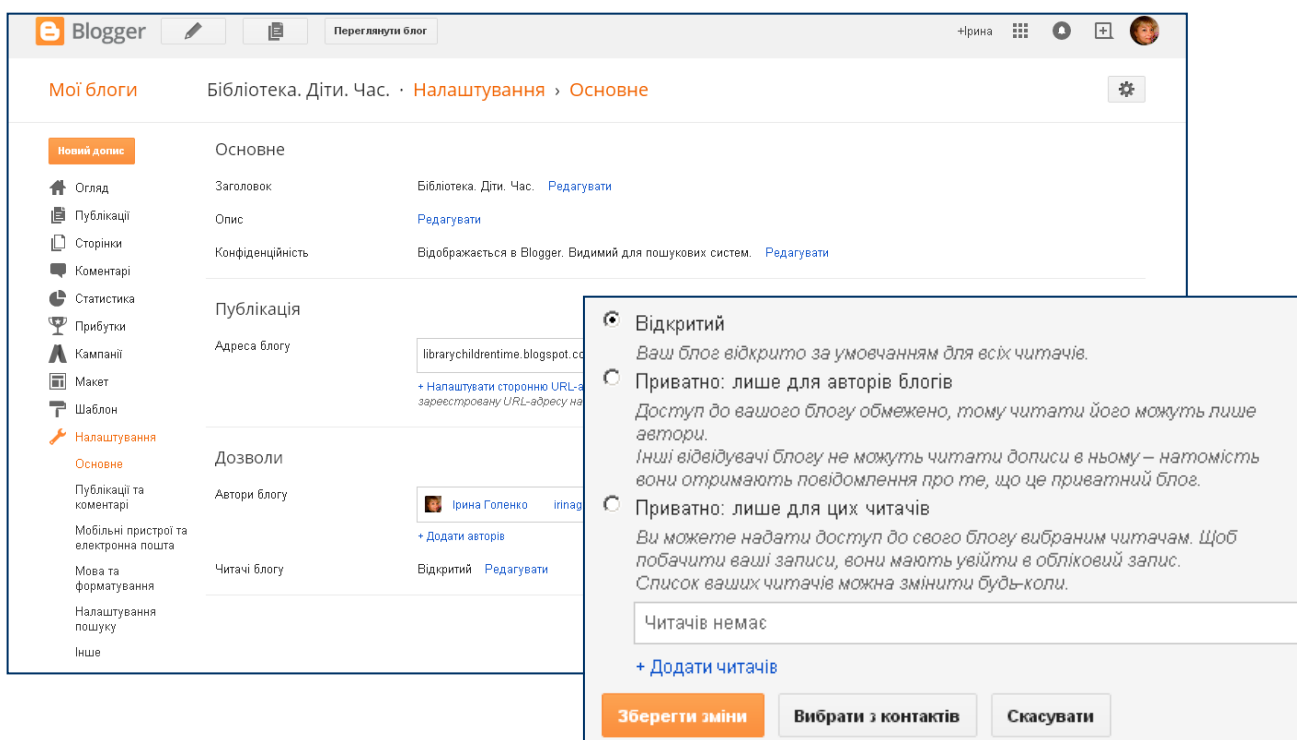
Проте, при його опублікуванні користувачі бачитимуть лише першу частину інформації, а далі посилання на іншу частину у вигляді слова «Детальніше», при натисканні на яке відбудеться перехід на повну версію статті.



І, нарешті, остання група елементів: «Вирівнювання», «Номерований список», «Маркований список», «Цитата», «Скасування форматування», «Перевірка орфографії». Нічого складного!

Конфіденційність та дозволи

За замовчуванням ваш блог можуть читати всі користувачі Інтернету, але при бажанні його можна зробити особистим. Для цього змініть параметри на вкладці «Налаштування» - «Основне».



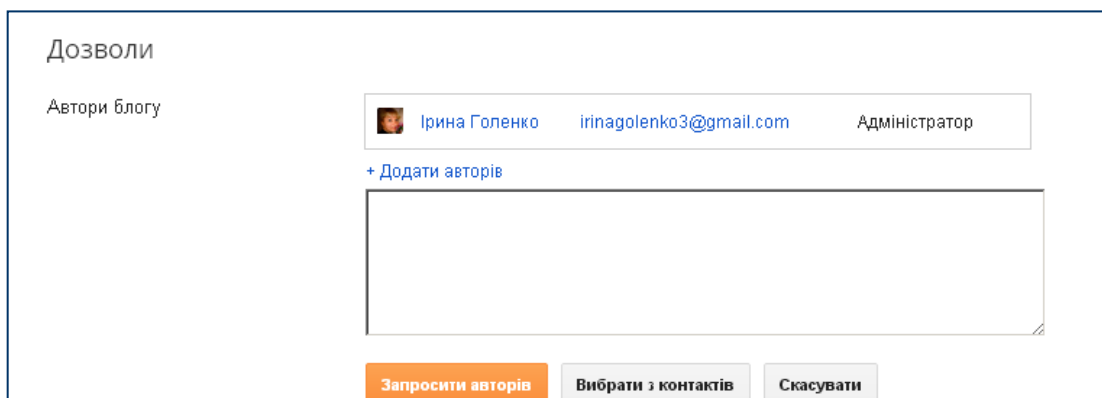
The screenshot shows the Blogger 'Basic' settings page. The 'Confidentiality' section is expanded, showing three options: 'Open' (selected), 'Private: only for blog authors', and 'Private: only for these readers'. A dialog box is open over the 'Open' option, displaying its description: 'Відкритий. Ваш блог відкрито за умовчанням для всіх читачів.' Below the dialog, there are three buttons: 'Зберегти зміни', 'Вибрати з контактів', and 'Скасувати'.

У розділі "Читачі блога" за замовчуванням вибрано значення "Відкритий". Якщо замість цього ви натиснете "Редагувати", відкриється ось таке вікно.

Змінити дозвіл з «Відкритого» на «Приватний» доречно тоді, коли ви ще працюєте над його дизайном і не готові подати його на розсуд користувачів. Але тоді, після закінчення всіх робіт, не забудьте завітати знову до цієї вкладки і змінити налаштування.

Працювати над бібліотечним блогом ви можете і колективно.

В розділі «Дозволи» передбачена можливість запросити до співавторства ще кілька авторів. Натискаємо «+ Додати авторів» і через кому пишемо адреси їх електронної пошти. Потім натискаємо на помаранчеву кнопку «Запросити авторів».



The screenshot shows the 'Permissions' dialog box in Blogger. Under the 'Authors of the blog' section, there is a list of authors. One author is listed: 'Ірина Голенко' with the email 'irinagolenko3@gmail.com' and the role 'Адміністратор'. Below the list is a '+ Додати авторів' button and a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Запросити авторів', 'Вибрати з контактів', and 'Скасувати'.

Та головним адміністратором блогу залишається той, хто його створив.

Він керує всіма його налаштуваннями. Інші, запрошені автори, можуть лише створювати та редагувати свої публікації, і ні в якому разі – змінювати дописи інших авторів.

Більш детально дізнатися про створення блогу можна за допомогою літератури, ресурсів, які ви можете побачити в Інтернеті.

Посилання:

Блог на Blogger : [відео] https://www.youtube.com/watch?v=G1Os5IX_Gng
Як створити власний блог на Blogger.com

Как создать личный блог на Blogger 2015 #1. Регистрация : [відео]
<https://www.youtube.com/watch?v=sS8cq7zasvM>

Как создать личный блог на Blogger 2015 #2. Панель управления : [відео]
<https://www.youtube.com/watch?v=mXglTGD1EyI>

Как создать личный блог на Blogger 2015 #3. Посты и страницы : [відео]
<https://www.youtube.com/watch?v=STz1Ccdgi6s>

Как создать личный блог на Blogger 2015 #4. Настройка дизайна стандартного шаблона : [відео]
<https://www.youtube.com/watch?v=4U0bK3JYRIU>

Как создать личный блог на Blogger 2015 #5. Гаджеты для blogger : [відео] <https://www.youtube.com/watch?v=upwjJazYDKc>

Основні поради щодо ведення блогу

- Золоте правило ведення блогу - грамотність, регулярність і доброзичливість. Пишіть якомога частіше, не допускайте помилок і будьте привітними з усіма своїми читачами.
- Проведіть читача через історію. Пост або стаття завжди має початок, середину і кінець. Зробіть так, щоб одне слово призводило до наступного слова, і так само речення або абзац змушувало йти читача далі, ковзати по вашій сторінці вниз.
- Пишіть так само, як розмовляєте. Важливо дарувати читачам відчуття того, що ви розмовляєте з ними, і це так само дасть читачам зрозуміти, що за людина стоїть за веденням блогу.
- Абзаци повинні бути невеликими. Мережеві читачі легше і швидше засвоюють інформацію, подану невеликими порціями, а ось великі абзаци викликають труднощі при он-лайн читанні, це варто враховувати.
- Всі пости бажано оформляти, додаючи картинки і придумуючи цікаві та влучні назви.

- Заголовки мають бути клікабельні. Ключові слова, які ви використовуєте в пості, розкажуть вашим потенційним відвідувачам, про що ви пишете. Але в пошукових системах виділяються і заголовки. Тому вони повинні відповідати змісту поста, інакше відвідувач, який перейшов за ним і не знайшов відповідного змісту, до вас не повернеться.
- Не використовуйте велику кількість анімаційних і особливо блискучих зображень. Це вважається ознакою поганого тону.
- Якщо ви використовуєте в своєму блозі мультимедійний контент, то намагайтеся розповісти читачам, що вони побачать або почують. Переконайте в тому, що їм варто подивитися цей відео-ролик або прослухати аудіо-запис.
- Уникайте крику. Часто блогери вдаються до рукописного тексту, імітуючи КРИК або ВИБУХ ЕМОЦІЙ, або ж Виділяють Особливі Слова. Повірте, це вже давно не актуально.
- Чим унікальніша тема і спрямованість вашого щоденника, тим більше шансів у нього отримати популярність від користувачів.
- Коментарі - це теж контент. Не бійтеся редагувати в них помилки.

Ну ось ніби і все, що хотілося вам розповісти! Тож створіть власні блоги! Фантазуйте! Експериментуйте! І вдалих вам публікацій!

Використана література:

○ Blogger [Електронний ресурс] // Вікіпедія : Вільна енциклопедія. – Режим доступу : <https://uk.wikipedia.org/wiki/Blogger>, вільний. - Загол. з екрану.

○ Руководство по началу работы с Blogger [Електронний ресурс] // Google : Справка - Blogger. – Режим доступа : <https://support.google.com/blogger/answer/1623800?hl=ru>, свободный. - Загол. с экрана.

○ Сайт для ведення блогів [Електронний ресурс] // Lifetips.org.ua. – Режим доступа : <http://lifetips.org.ua/2473-sayt-dlya-vedennya-blogv.html> , свободный. - Загол. з екрану.

○ 7 навичок успішного блогера [Електронний ресурс] // Українська блогосфера. – Режим доступа : <http://blogosphere.com.ua/2011/05/19/7-successful-blogger-skills/> , вільний. - Загол. з екрану.



Складач: **Голенко І. О.**
 Редактор: **Карпенко О. К.**
 Комп'ютерний дизайн:
Голенко І. О.
 Відповід. за випуск:
Жайворонок Т. А.